

# Céges finanszírozáshoz szükséges okmányok

## CÉGES HITELESÍTŐ ADATLAP

- hiánytalanul kitöltött
- az összes tag, adó-, Taj-, személyi igazolványszáma és tulajdoni hányadának feltüntetése

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

### A CÉG SZÉKHAELYÉRE SZÓLÓ KÖZÜZEMI SZÁMLA

- csak abban az esetben, ha nem egyezik meg a székhely a kezes címével

## CÉGKIVONAT

- **60 napnál nem régebbi**

## EGYSZERŰSÍTET ÉVES BESZÁMOLÓ

- összes oldala és cégszerű aláírás

## BANKSZÁMLA

- **30 napnál nem régebbi** bankszámlakivonat összes oldala
- amennyiben a cég készpénz átutalási nyomtatványon (postai csekk) fizet, nem kell bankszámlakivonat, ha a cégkivonatban szerepel a cég nevén élő bankszámlaszám

## A CÉG TULAJDONOSÁNAK KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGE

- magánszemélyek részére szóló hiteligénylő adatlap kitöltése és a szükséges okmányok

## EGYÉB ESETEK

- a csoportos beszedési megbízást rögzíteni kell a számlavezető banknál, az arra jogosult személynek
- casco biztosítás nem köthető

**A hitelbírálat alatt, bármilyen egyéb okmány és igazolás bekérhető**